**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 16/2016 TỪ NGÀY 14/11 ĐẾN NGÀY 19/11/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **14/11** | S | - Kiểm tra chào cờ, nề nếp đầu tuần, hoạt động các lớp  - Chúc mừng PGD ngày 20/11 | Kiểm tra chào cờ, TDS  Chỉ đạo tổ chuyên môn rà soát lại đồ dùng đạo cụ thể dục sáng và chia về các lớp | - Kiểm tra nề nếp TDS  - Duyệt tin bài | \* Lưu ý:  - Phân công đ/c Nhung kiểm tra nhóm lớp tư thục theo đúng lịch triệu tập của UBND phường.  - Đ/c Chi chỉ đạo Ban biên tập tin bài chủ động viết tin bài về các HĐ của nhà trường đăng tải trên cổng thông tin ĐT đúng thời gian, đảm bảo tính thời sự.  - Đ/c Oanh, Hà báo cáo Hiệu trưởng và chủ động chuẩn bị kinh phí khen thưởng và chế độ đại biểu. |
| C | - Chúc mừng Sở GD ngày 20/11  - 17h00: Duyệt biểu thống kê tài chính năm 2016 gửi UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD (Đ/c Oanh báo cáo) | Làm báo cáo năm 2016  Kiểm tra tư vấn tham luận đ/c Tạ Vân | - Kiểm tra hoạt động của trang Web |
| **Ba**  **15/11** | S | - 8h00: Dự Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường MN May 10  - 10h30: Duyệt tham luận đ/c Tạ Vân (Thành phần: Đ/c Nhung, Tạ Vân, Tuấn, Hồng Nga)  - 11h00: Duyệt giấy mời dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN của trường (Đ/c Nguyệt báo cáo) | Kiểm tra thể dục sáng khối mẫu giáo, chỉ đạo đ/c Tuấn sửa lại nhạc thể dục.  Phối hợp UBND phường kiểm tra nhóm lớp tư thục | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra tiến độ chuyển cây xanh |
| C | - 14h00: Duyệt báo cáo năm 2016 gửi phường Giang Biên (Đ/c Nhung báo cáo)  - 15h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị dự Hội nghị 20/11 (Thành phần: Đ/c Lâm, Nhung, Tạ Vân, Tuấn, Hồng Nga) | Phân công GVNV dự triển khai công tác qui hoạch theo ca.  Kiểm tra công tác chuẩn bị đ/c Vân tham luận tại Hội nghi hai tốt. | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ hợp đồng thực phẩm |
| **Tư**  **16/11** | S | - 8h00: Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11, tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo mẫu mực tiêu biểu ngành GD&ĐT quận Long Biên (Thành phần: Đ/c Lâm, Nhung, Tạ Vân, Tuấn, Hồng Nga) | Dự hội nghị hai tốt | - Kiểm tra trang thiết bị PCCC  - Dự giờ lớp nhà trẻ D3 |
| C | - 14h00: Duyệt lương và thu chi tài chính tháng 10 (Đ/c Oanh báo cáo)  - 16h00: Đón UBND quận, phòng Nội vụ, phòng GD lấy phiếu tín nhiệm quy hoạch cán bộ QLGD giai đoạn 2016 – 2020 *(Thành phần: 100% CBGVNV chia 3 ca theo lịch phân công của HPCM. Lưu ý phân công luôn có 2 cô/lớp để đảm bảo an toàn cho trẻ. Huy động các đ/c nhân viên vào lớp khi thay phiên lên dự họp)* | Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn  Đón UBND quận, phòng Nội vụ, PGD tổ chức lấy phiếu tín nhiệm qui hoạch cán bộ giai đoạn 2016- 2020 | - Hoàn thiện hồ sơ sửa chữa, mua sắm trang thiết bị CSVC  - Kiểm tra hoạt động ăn tối |
| **Năm**  **17/11** | S | - 7h30: Kiểm tra hoạt động tổ nuôi  - 9h00: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng và nghe báo cáo về việc kiểm tra rà soát các hợp đồng thực phẩm, bản công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm cho trường (Đ/c Chi báo cáo)  - 10h00: Kiểm tra sổ sách thủ quỹ (Đ/c Hà báo cáo) | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng | - Kiểm tra dây truyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng | Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp C1 |
| **Sáu**  **18/11** | S | - 8h30: Kiểm tra công tác tổ chức ngày 20/11 cho học sinh tại các lớp. Kiểm tra tiến độ sắp xếp, trang trí môi trường học tập các lớp theo định hướng mới.  - 10h00: Duyệt lịch tổ chức kiến tập các hoạt động cấp trường (Đ/c Nhung báo cáo) | Làm báo cáo tháng, đánh giá thi đua | - Xây dựng báo cáo Đảng tháng 11 |
| C | - 14h00: Kiểm tra Hồ sơ sửa chữa, thay thế, mua sắm CSVC năm 2016 *(Biên bản kiểm tra; kế hoạch, công văn đề nghị sửa chữa, mua sắm, thay thế; phiếu đề xuất, chứng từ mua sắm, thay thế, sửa chữa)* Đ/c Oanh, Chi báo cáo  - 17h00: Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường  - 17h30: Tổ chức Lễ mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân điển hình tiên tiến. Liên hoan chúc mừng (thành phần: 100% CBGVNV) | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn  Kiểm tra vệ sinh, trật tự nội vụ  Phối hợp BGH, Công đoàn tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11 | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần  - Tổ chức mit tinh 20/11 |
| **Bảy**  **19/11** | S | - 9h30: Dự lễ đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc Gia MN Bắc Biên. |  | - Tự đánh giá hiệu phó tháng 11 |
| C | - 14h00: Duyệt báo cáo tháng (Đ/c Nhung bao cáo qua mail)  - 15h00: Duyệt báo cáo Chi bộ (Đ/c Chi báo cáo qua mail)  - 16h00: Duyệt phiếu đánh giá Hiệu trưởng, Hiệu phó tháng 11 và làm báo cáo thi đua |  | - Làm việc Vp |